**T.C.**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**MİKTAT AĞAOĞLU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

# C:\Users\idare1\Desktop\MÜDÜR.jpg

# SUNUŞ

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir. Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama 2005 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Okulumuz bu yasa çerçevesinde stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Yılmaz KAPTAN**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 44](#_Toc531097546)

[BÖLÜM v: MALİYETLENDİRME 57](#_Toc531097547)

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**…………………………………………………………………………………………… 58

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

#  Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yılmaz Kaptan | Okul Müdürü | Merdiye Aydın | Müdür Yardımcısı |
| Merdiye Aydın | Müdür Yardımcısı | Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı | Öğretmen |
| Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı | Öğretmen | Yalkın Polat | Öğretmen |
| Nefike Onovluk | Öğretmen | Özlem Kara | Destek Personeli |
| Taner Köse | Okul Aile Birliği Başkanı | Kenan Çapar | Veli |
|  |  | Ali Sır | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz adını bağışçı Ali Ağaoğlu’nun babası Miktat Ağaoğlu’ndan almaktadır. Okulumuz eğitime %100 destek kampanyası kapsamında İstanbul Valiliği ile Ağaoğlu G.Y.O arasında imzalanan protokol kapsamında Bakanlık makamının 24/07/2012 tarih ve 5869 sayılı oluru ile Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi olarak eğitime açılmıştır. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren tüm ülke çapındaki meslek liselerindeki standart isim uygulaması kapsamında okulumuzun adı Miktat Ağaoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren ise ilçe çapındaki öğrenci okul istihdamı kapsamında ikili müfredat uygulayan okullar kapsamında okulumuzun adı Miktat Ağaoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğraf, Sanat ve Tasarım, Moda-Tasarım Teknolojisi alanları bulunmaktadır. Okulumuzda 26 derslik ve bunun yanı sıra  Fizik, Kimya, Biyoloji olmak üzere 3 adet laboratuvar; 17 adet atölye,bir Destek Eğitim Odası ve muhtelif birimler mevcuttur.  Okulumuz bünyesinde 2019-2020 Eğitim-Öğretim dönemi itibari ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümünün 4 derslikli Uygulama Ana Sınıfları açılmıştır.

Okulumuz Başakşehir ilçesinde okullar arası müsabakalar, Başakşehir Belediyesinin tertip ettiği sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler, il çapında düzenlenen sosyo-kültürel ve sportif faaliyet ve yarışmalara etkin katılım sağlamaktadır. Kompozisyon dalında 2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde il ve ilçe birinciliği kazanmıştır. Spor müsabakalarında ilçe çapında bireysel ve takım halinde muhtelif dereceler elde etmektedir. Yine okulumuz Tubitak 4006 projelerine iştirak etmektedir. Milli Eğitim Bakanlığının Vizyon 2023 projeleri ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünün muhtelif projelerine okul çapında katılım sağlamaktadır. Okulumuz aynı zamanda meslek okulu statüsünde bulunduğundan sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleri ile bünyesinde bulundurduğu alanlar paralelinde muhtelif işbirliği protokolleri imzalamıştır. Aynı zamanda okul bünyesinde bulunan alanlarda yapılan çalışmalar ve ortaya konulan ürünler okul ve ilçe çapında sergilenmektedir. Okulumuz tüm öğretmen- idareci ve öğrencileri yapılan çalışma takvimi doğrultusunda il içi ve il dışı tarihi ve kültürel geziler tertip etmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatı ve gösterdiği vizyon çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine titizlikle devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | **İlçesi: BAŞAKŞEHİR** |
| Adres:  | Ziya Gökalp Mahallesi Dereli Sokak No:5 Başakşehir/İST | Coğrafi Konum (link): | https://tinyurl.com/seqze9y |
| Telefon Numarası:  | 2126700526 | Faks Numarası: | 2126700527 |
| e- Posta Adresi: | **765506@meb.k12.tr** | Web sayfası adresi: | htpp:/magaoglukml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 765506 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | Toplam Çalışan Sayısı | 75 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 728 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 58 |
| Erkek | - | Erkek | 10 |
| Toplam | 728 | Toplam | 68 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :6 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 393 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

### Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 3 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 52 | 61 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 5 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 11 | 64 | 75 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Salon | \* |  |
| Derslik Sayısı | 26 | Çok Amaçlı Saha |  | \* |
| Derslik Alanları (m2) | 51 | Kütüphane | \* |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Fen Laboratuvarı | \* |  |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | \* |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 | İş Atölyesi | \* |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 70 | Beceri Atölyesi |  | \* |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 8797 | Pansiyon |  | \* |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 16800 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 52782 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 5600 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 72 |  |  |  |
| Diğer (………….) | - | - | - | - |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9-A | 22 | - | 22 | 11-A | 30 | - | 30 |
| 9-B | 24 | - | 24 | 11-B | 31 | - | 31 |
| 9-C | 23 | - | 23 | 11-C | 23 | - | 23 |
| 9-D | 30 | - | 30 | 11-D | 28 | - | 28 |
| 9-E | 29 | - | 29 | 11-E | 23 | - | 23 |
| 9-F | 29 | - | 29 | 11-F | 25 | - | 25 |
| 9-G | 29 | - | 29 | 11-G | 19 | - | 19 |
| 10-A | 29 | - | 29 | 11-H | 26 | - | 26 |
| 10-B | 31 | - | 31 | 12-A | 32 | - | 32 |
| 10-C | 15 | - | 15 | 12-B | 30 | - | 30 |
| 10-D | 15 | - | 15 | 12-C | 30 | - | 30 |
| 10-G | 25 | - | 25 | 12-D | 20 | - | 20 |
| 10-H | 14 | - | 14 | 12-E | 19 | - | 19 |
|  |  |  |  | 12-F | 27 | - | 27 |
|  |  |  |  | 12-G | 22 | - | 22 |
|  |  |  |  | 12-H | 30 | - | 30 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 46 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 96 | Yazıcı Sayısı | 27 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 11 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 358.886 | 341.215 |
| 2018 | 362.257 | 354.273 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

## Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci memnuniyet anket sonucu:%80

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen memnuniyet anket sonucu:%85

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli memnuniyet anket sonucu:%85

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İç Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerimizin yakın çevreden gelmesi.
* Öğrenci ve velinin okula ulaşım kolaylığı.
* Karma okul olmayıp tamamen kız öğrencilerden oluşması.
* Sınıf mevcutlarının az olması.
* Atölye ve laboratuvar imkanlarının yeterli olması.
* Yeterli okul iklim ve kültürünün yıllar içerisinde oluşmuş olması.
* Okulda yerleşik sistemin oturması nedeniyle öğrenci lehine iş ve işlemlerin düzenli, zamanında ve verimli olması.
* Öğrencilerin idare ve eğitici kadro tarafından gerekli rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri neticesinde staj imkanı ile iş piyasasını tanımaları veya akademik eğitime yönlendirilmeleri.
* Okuldan mezun olan öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde hem akademik eğitime yönlendiklerinin hem de mesleki alanlarında iş sahibi olmuş olmalarının tespiti ve iyi örnek teşkil etmeleri.
* Eğitim kadrosunun yeterli ve alanlarında iyi yetişmiş olması.
 |
| Çalışanlar | * Okulun çalışanlar açısından yerleşik bir iklim ve kültüre sahip olması.
* Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması ve gerekli koordinasyonun iyi yapılması.
* Eğitim kadrosunun yeterli ve alanlarında iyi yetişmiş olması.
* Öğretmenlerin bireysel ve mesleki işbirliğinde uyum içinde çalışmaları.
* Çalışanlar açısından okul öğrenci profilinin milli ve kültürel değerleri benimsemiş olmaları.
* Çalışan-veli ve öğrenci işbirliğinin istenilen düzeyde olması.
* Çalışanlar açısından binanın fiziki şartlarının ve donanımının yeterli seviyede ve ulaşılabilir olması.
* Çalışanların özlük haklarının sistemli ve sürdürülebilir olması.
* Çalışanlar arasındaki toplumsal duyarlılık ve tesanüdün sağlanması.
 |
| Veliler | * Okul Aile Birliğinin aktif ve düzenli çalışması.
* İdare-çalışan ve veli işbirliğinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi.
* Velilerin milli ve kültürel değerlere sahip çıkması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul yerleşkesinin çalışan-veli ve öğrenci açısından ulaşımın kolay olması.
* Okulun derslik-atölye-laboratuvar ve buna benzer mekansal yeterliliğe sahip olması.
* Okul bina ve eklentilerinin temiz, düzenli ve kullanışlı olması.
* .Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması.
* Mesleki ağırlıklı okul olması hasebiyle okul-sanayi işbirliği modeline uygun çevresel imkanlarının olması.
 |
| Donanım | * Okulun malzeme,teçhizat ve donanım açısından yeterli olması.
* Okulun kamu güvenliği sistemine entegre 24 saat izlenebilir kameralara sahip olması.
* Okulun fiber ve ADSL internet alt yapı sisteminin yeterli olması.
* Okulun her derslik, atölye ve laboratuarında iletişimli tahtaların bulunması.
* Okulun malzeme ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması noktasında bakanlık birimlerinin yeterli ödeneği sağlıyor olması.
 |
| Bütçe | * Okulun genel bütçeden yeterli katkıyı alıyor olması.
* Okulda yapılan sosyo-kültürel faaliyetler ile bütçeye katkı sağlanması.
* Bütçenin ilgili komisyonlar tarafından düzenli ve etkili kullanılıyor olması.
* Okul kaynaklarını israfa kaçmadan yerinde kullanma bilincinin oluşmuş olması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okulun yerleşik ve uyumlu bir yönetim kadrosuna sahip olması.
* Okul yönetimi ile çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve aile birliğinin gerekli eşgüdüm içerisinde çalışıyor olması.
* Okulda yönetişim bilincinin yerleşmiş olması ve gerekli şeffaflığın sağlanmış olması.
* Okul yöneticilerinin merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlerine katılmış olmaları ve yeniliğe-gelişime açık olmaları.
* Okulda kurulmuş olan komisyonların etkin ve verimli çalışması.
* Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.
 |
| İletişim Süreçleri | * STK, yerel yönetimler ve üniversiteler ile etkin işbirliği içerisinde olunması.
* İç ve dış paydaşlarla etkili koordinasyonun sağlanması.
* Okulun iletişim araçlarını etkili kullanması.
* Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması.
* Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.
* Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
 |
| Diğer | * Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.
* Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız.
* Okulun uygulama anaokulu imkanlarına sahip olması.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | * Öğrencilerin farklı sosyal - kültürel ve ekonomik yapıya sahip ailelerden gelmesi.
* Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.
* Milli eğitim sisteminin öğrencileri farklı okul türlerinde istihdam etmesi nedeniyle merkezi sistem gereği düşük puanlı öğrencilerin çoğunlukta olması.
 |
| Çalışanlar | * Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması.
* Öğrencilerin müfredatı kavrama ve ilerletme noktasında öğretmenlerin yeterince teşvik etmemeleri, öğrenme ve gelişme konusunda daha az arzulu olmaları.
 |
| Veliler | * Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik yeterince paylaşımcı olmamaları.
* Okulun ekonomik sorunlarını çözme noktasında katkı sağlamaktan kaçınmaları.
* Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri.
* Velilerin öğrencilerin öğrenme ve sınav kapasitelerini tam olarak bilmemeleri.
* Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul etrafındaki sanayi ve fabrikalar yüzünden okulun gürültü ve çevre kirliliğine maruz kalması.
 |
| Donanım | * Okulda bir spor salonunun olmaması.
* İnternet erişim kısıtlılığı.
 |
| Bütçe | * Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
* Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması.
* Okul-sanayi işbirliği kapsamında birtakım işyerleri ile çeşitli protokoller yapılmasına rağmen ilgili sanayici ve iş adamlarından yeterli desteğin sağlanamaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Eğitim yönetiminde yöneticilerin müktesep haklarının korunmaması, sistem karşısında yönetim zafiyetinin ortaya çıkması.
* Sistem gereği yönetimsel süreçlere çok fazla iş yükü bindirilmesi neticesinde okul denetim ve rehberlik faaliyetlerinin sekteye uğraması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Mevzuatta tereddüt edilen bazı hususlarda ilgili merciler tarafından yeterli somut bilgilerin aktarılamaması.
* Velilerle sosyo-kültürel anlayışları ve ekonomik zorlukları sebebiyle yeterince iletişim sağlanamaması.
 |
| Diğer | * Okulda çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaş unsurların tasarlanan proje faaliyetlerine yeterli desteği sağlamamaları.
 |

### **Dış Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Siyasi erkin eğitim sistemine ilgisinin artması.
 |
| Ekonomik | * Okul-sanayi işbirliği noktasında süreçlerin istenilen düzeyde olmasa da olumlu yönde gelişmesi.
 |
| Sosyolojik | * Sivil toplum örgütlerinin eğitim ortamlarına daha çok katılım ve işbirliği istekleri.
 |
| Teknolojik | * Okulun büyükşehir mücavir alanında olması ve büyükşehir belediye hizmetleri ile üniversite imkanlarından okulun yararlanıyor olması.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Milli eğitim sisteminin e-dönüşümü nedeniyle mevzuatın yakından izlenmesi, tatbikatının kolaylaşması.
 |
| Ekolojik | * Okulun büyükşehir mücavir alanında olması nedeniyle çevre ve ekolojik faaliyetlerin direk katılım imkanının olması, bu yönde öğrenci ve velilere eğitim imkanı sağlanması.
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması.
* Merkezi eğitim politikalarının sivil toplum ve mahalle bazında iyi anlaşılamaması nedeniyle okula yardım ve ilgi noktasında farklı algıların ortaya çıkması.
 |
| Ekonomik | * Okuldaki teknolojik alt yapı makine ve techizatın onarım ve bakım süreçlerinde bütçenin yetersiz kalması.
* Velilerin okula destek imkanlarının çok kısıtlı olması.
 |
| Sosyolojik | * Veli ve öğrencilerin okulda birlik-beraberlik iklimi oluşturulması noktasında bil,nçsiz bir düzeyde olmaları.
 |
| Teknolojik | * Öğrencilerin ev imkanlarındaki teknolojik ve iletişim cihazlarının okul ortamına taşımaları ve sürekli kullanmak istemeleri.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Milli eğitim sisteminde mevzuatın yenilenmesinin istenilen seviyeye ulaşmaması büyükşehir yaşam şartlarıyla gerekli uyumdan uzak olması.
 |
| Ekolojik | * Okulun konumunun sanayi ve işyerleri ile iç içe olması nedeniyle çevresel ve ekolojik kirliliğe maruz kalması.
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

“Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenen, teknolojiyi kullanan, geliştirebilen ve bunları ülke kalkınmasında ürün ve hizmet üretmekte kullanan aynı zamanda akademik üst öğretimi hedefleyen ve ulaşan; değişime ve gelişime açık insani, ahlaki değerleri güçlü, milli-kültürel ve evrensel değerleri içselleştirmiş, çağdaş düşünceye sahip bireyler yetiştirmek.”

## VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| “İleri teknoloji ve çağdaş eğitim-öğretim ortamıyla, mesleki ve teknik eğitimde referans kabul edilen; akademik öğretim hedefleyen ve yakalayan lider ve seçkin bir kurum ” olmak. |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| ***Temel İlkelerimiz;***1. Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği2. Genellik ve eşitlik3. Disiplinli ve planlı eğitim4. Eğitimde kalite5. Bilgiye ulaşmada rehberlik eden eğitim anlayışı 6. Karar almada katılımcılık7. Süreklilik8. Bilimsellik9. Okul-Aile işbirliği10. Okul-Endüstri işbirliği11. Hesap verilebilirlik12. Tarafsızlık13. Fırsat ve imkan eşitliği***Değerlerimiz;***1. Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.2. Ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlıyız.3. Okulumuzun hedeflediği mesleki ve teknik eğitimin yanı sıra akademik öğretimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.4. Başarının ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız ve ekip çalışmasını esas alırız.5. Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz disipline inanırız.6. Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere önyargısız yaklaşım olduğuna inanırız.7. Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.8. Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz Miktat Ağaoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesi ailesinin bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilmesi için çalışırız.9. Kurum kimliğini hayatı boyunca taşıması idealimizdir.10. Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır onların istek ve önerilerin önem veririz. 11. Öğrenci, toplum ve aile beklentileri dikkate alırız.12. Eleştiriye açığız.13. İletişime açığız. Öğrencilerimizin ve çevremizin görüş ve önerilerine önem veririz. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | %85 | %89 | %92 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %50 | %55 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | %10 | %7 | %5 | %3 | %2 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | %7 | %5 | %3 | %2 | %1 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | %6 | %5 | %4 | %3 | %1 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | %3 | %2 | %2 | %2 | %1 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 | 0 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | %40 | %50 | %55 | %55 | %60 | %70 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%)  | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %97 |
| **PG.1.1.6.3** Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %14 | %16 | %20 | %25 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %38 | %40 | %42 | %45 | %47 | %50 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | %5 | %5 | %4 | %4 | %3 | %2 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | %95 | %95 | %96 | %96 | %97 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmenler ve kayıt komisyonu | Ağustos-Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü, ilgili müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri | Ekim-AralıkMart-Mayıs |
|  **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, okul-aile birliği, belediye başkanlığı, il-ilçe milli eğitim müdürlükleri ve bakanlık | Ekim-Ocak-Mayıs |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri | Ekim-Ocak-Nisan\_Haziran |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri | Eylül-Ekim |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri, okul aile birliği | Ekim-Aralık-Mart |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri, okul aile birliği | Kasım-Nisan |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri | Aralık-Mayıs |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri, Veliler | Nakil dönemleri sonrası |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, Alan Şefleri | Mayıs |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri, veliler ve üst müdürlükler | Kasım-Mayıs |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1:***  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları(Tüm dersler) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 60,08 | 61,08 | 62 | 63 | 65 | 66 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 60,10 | 60,30 | 61 | 61 | 62 | 62 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 70,51 | 71,51 | 72 | 72 | 73 | 73 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 81,14 | 81,74 | 82 | 82 | 83 | 83 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %18,22 | %19,22 | %20 | %20 | %21 | %21 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | %35,4 | %32,8 | %33 | %33 | %33,5 | %33,5 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | %4,51 | %7,62 | %4,49 | %4,45 | %4,43 | %4,42 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 12,20 | 12,14 | 12,15 | 12,16 | 12,17 | 12,18 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 1,12 | 1,30 | 1,31 | 1,32 | 1,33 | 1,34 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 3,56 | 4,48 | 4,49 | 4,50 | 4,51 | 4,52 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 1,43 | 0,65 | 0,66 | 0,67 | 0,68 | 0,69 |
| **PG.2.1.4.5** TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | %87,01 | %89,01 | %89,02 | %89,03 | %89,04 | %89,05 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 3,92 | 5,19 | 5,20 | 5,21 | 5,22 | 5,23 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 0,22 | 0,13 | 0,14 | 0,15 | 0,16 | 0,20 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | -0,0049 | -0,10 | 0,01 | 0,02 | 0,09 | 0,1 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | -0,008 | -0,03 | 0,02 | 0,03 | 0,04 | 0,2 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 0,76 | 0,27 | 0,29 | 0,30 | 0,31 | 0,32 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 1,11 | 1,42 | 1,43 | 1,44 | 1,45 | 1,46 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 2,32 | 2,59 | 2,60 | 2,61 | 2,62 | 2,63 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 2,03 | 2,91 | 2,92 | 2,93 | 2,94 | 2,95 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2,41 | 1,05 | 1,06 | 1,07 | 1,08 | 1,09 |
| **PG.2.1.6** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | %8,05 | %7,05 | %6,05 | %6,05 | %5,05 | %5,04 |
| **PG.2.1.7** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.7.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | %23 | %25 | %26 | %27 | %27 | %28 |
| **PG 2.1.7.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %92 | %93 | %93 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Fethi Yılmaz,Yusuf Aydoğdu, Hanife Contar, Esen Aslan Eşiyok, Neşe Akın, Güner Ülkü, Aycan Başoğlu, Serpil Yılmaz, Hatice Güler, Tacihan Yongacı, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan, Gülşen Taner, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya, Nesrin Kutlu, Canan Genç | 2019-2023 Eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Tüm alan şefleri ve zümre öğretmenleri | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Fethi Yılmaz,Yusuf Aydoğdu, Hanife Contar, Esen Aslan Eşiyok, Neşe Akın, Güner Ülkü, Aycan Başoğlu, Serpil Yılmaz, Hatice Güler, Tacihan Yongacı, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan, Gülşen Taner, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya, Nesrin Kutlu, Canan Genç | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü, Okul müdür yardımcıları | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | İlgili müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi sorumluları | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi sorumluları | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Erkan Acar, Zehra Gülşan Yazıcı Türkeri, Saliha Şengöz Koç, Sadiye Değirmenci, Damla Kandak, Tuğba Demir, Vildan İnci, Jale Yalınkaya, Aysun Pehlivan, Tacihan Yongacı, Hatice Güler, Kemal Eren, Mesut Sağlam, Pınar Kakaş, Rengin Yıldırım, Nesrin Kutlu | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Erkan Acar, Zehra Gülşan Yazıcı Türkeri, Saliha Şengöz Koç, Sadiye Değirmenci, Damla Kandak, Tuğba Demir, Vildan İnci, Jale Yalınkaya, Aysun Pehlivan, Tacihan Yongacı, Hatice Güler, Kemal Eren, Mesut Sağlam, Pınar Kakaş, Rengin Yıldırım, Nesrin Kutlu | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Nejat Öztürk, Hatice Güler, Özge Özkahraman, Canan Genç, Pınar Kakaş, Aykut Şimşek, Mesut Sağlam, Tacihan Yongacı, Tuğba Demir, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı Seval Arslan, Ela Esel Saka, Neşe Akın  | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.11** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Müdür yardımcısı Seval Arslan, Ela Esel Saka, Neşe Akın, sınıf rehber öğretmenleri | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.1.12** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Ela Esel Saka, Neşe Akın, Jale Yalınkaya, Serpil Yılmaz | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 25 | 25 | 30 | 32 | 35 | 37 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı  | - | 28 | 28 | 28 | 28 | 35 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | - | 6 | 6 | 6 | 6 | 10 |
| **PG.2.2.1.5** Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 225 | 310 | 350 | 375 | 390 | 400 |
| **PG.2.2.2.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %35 | %40 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 200 | 250 | 280 | 300 | 310 | 325 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 7 | 10 | 12 | 15 | 22 | 30 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 10 | 10 | 12 | 14 | 17 | 19 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %32 | %33 | %34 | %35 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 14 | 16 | 17 | 19 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %65 | %70 | %70 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | - | 180 | 200 | 200 | 210 | 210 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %90 | %92 | %92 | %93 | %93 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %25 | %26 | %27 | %28 | %30 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %50 | %52 | %53 | %55 | %57 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %10 | %12 | %12 | %12 | %15 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %35 | %40 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 2000 | 2000 | 2000 | 2100 | 2200 | 2400 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | %20 | %25 | %30 | %35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Ela Esel Saka, Neşe Akın, Ela Şen, Müberra Gündoğdu, Vildan İnci, Erkan Acar | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Saliha Şengöz Koç, Nefike Onovluk, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, Erkan Acar, Canan Genç, Tacihan Yongacı, Hatice Güler | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri mayıs ayı |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Nefike Onovluk,Yusuf Aydoğdu, Hanife Contar, Esen Aslan Eşiyok, Neşe Akın, Güner Ülkü, Aycan Başoğlu, Serpil Yılmaz, Hatice Güler, Tacihan Yongacı, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan, Gülşen Taner, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya, Nesrin Kutlu, Canan Genç | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri aralık-mayıs ayları |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Seval Arslan,Nefike Onovluk,Yusuf Aydoğdu, Hanife Contar, Esen Aslan Eşiyok, Neşe Akın, Güner Ülkü, Aycan Başoğlu, Serpil Yılmaz, Hatice Güler, Tacihan Yongacı, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan, Gülşen Taner, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya, Nesrin Kutlu, Canan Genç | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-mayıs ayları |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Neşe Akın, Ela Esel Saka | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve nisan ayı |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Müdür yardımcısı Seval Arslan,Neşe Akın, Ela Esel Saka | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-kasım ve mart-nisan ayları |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Neşe Akın, Ela Esel Saka | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri kasım(okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) ayı |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul müdürü, müdür yardımcıları, Neşe Akın, Ela Esel Saka, sınıf rehber öğretmenleri | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri kasım ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcıları, Nilüfer Soykan, Mesut Sağlam, Rengin Yıldırım, Zehra Gülşen Türkeri Yazıcı, Saliha Şengöz Koç, Fethi Yılmaz, Rıdvan Nas | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri kasım ve mart ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcıları,Nefike Onovluk,Yusuf Aydoğdu, Hanife Contar, Esen Aslan Eşiyok, Neşe Akın, Güner Ülkü, Aycan Başoğlu, Serpil Yılmaz, Hatice Güler, Tacihan Yongacı, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan, Gülşen Taner, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya, Nesrin Kutlu, Canan Genç | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcıları,Nefike Onovluk,Yusuf Aydoğdu, Hanife Contar, Esen Aslan Eşiyok, Neşe Akın, Güner Ülkü, Aycan Başoğlu, Serpil Yılmaz, Hatice Güler, Tacihan Yongacı, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan, Gülşen Taner, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya, Nesrin Kutlu, Canan Genç | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri aralık ve mayıs ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Nilüfer soykan, Mesut Sağlam Rengin Yıldırım, Tacihan Yongacı, Aysun Pehlivan, Hatice Esra Genç, Nejla Akkaya, Pınar Nas, Asiye Tosbatlıoğlu, Rıdvan Nas, Elif Yazgan | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-kasım ve nisan-mayıs ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Müdür yardımcısı Seval Arslan, Serpil Yılmaz, Sebahat Kutlu, Müberra Gündoğdu  | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve şubat ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Müdür yardımcısı Seval Arslan, Hatice esra Genç,Sebahat Kutlu, Damla Kandak, Tuğba Demir, Jale Yalınkaya | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri haziran ayı( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Yalkın Polat, Canan Genç, Hatice Güler, Nilüfer Soykan | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-mayıs ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Tacihan Yongacı, Sebahat Kutlu, Rengin Yıldırım, Vildan İnci, Hatice Güler, Gülşen Taner, Yusuf Aydoğdu, Nefike Onovluk, Yurdagül Ergin | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri nisan-ekim ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Saliha Şengöz Koç, Esen Aslan Eşiyok, Nermin Çıtav,Rıdvan Nas, Serpil Yılmaz, Gülşen Taner, Aysun Pehlivan, Tacihan Yongacı, Hatice Güler | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-mart ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 10 | 12 | 13 | 13 | 14 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 120 | - | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %15 | %15 | %15 | %15 | %15 | %16 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %80 | %80 | %82 | %83 | %84 | %85 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | - | %10 | %12 | %13 | %15 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 133 | 11 | 14 | 15 | 15 | 16 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %5 | %5 | %6 | %6 | %6 | %6 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 5760s | 5780s | 5790s | 5800s | 5820s | 5850s |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Seval Arslan, Hatice Güler, Gülşen Taner, Vildan İnci, Tacihan Yongacı, Jale Yalınkaya, Nilüfer Soykan, Mesut Sağlam, Rengin Yıldırım, Asiye Tosbatlıoğlu, Erkan Acar, Esen Aslan Eşiyok, Merve Koçbey | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri nisan-kasım ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul müdürü, Müdür yardımcıları | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri mayıs-ekim ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Saliha Şengöz Koç, Nefike Onovluk, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, Yusuf Aydoğdu | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri mayıs-ekim ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Yusuf Aydoğdu, Fethi Yılmaz, Rıdvan Nas, Erkan Acar, Nefike Onovluk, Nermin Çıtav, Asiye Tosbatlıoğlu, Sadiye Değirmenci | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri kasım-nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul müdürü, Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Müdür Yardımcısı Nejat Öztürk, Esen Aslan Eşiyok, Zehra Gülşen Türkeri Yazıcı, Saliha Şengöz Koç, Şükran Tüverekli, Nejla Akkaya, Pınar Nas, Merve Koçbey, Elif Yazgan, Yurdagül Ergin, Hanife Çontar | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri mayıs-ekim ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul müdürü, Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Vildan İnci, Güner Ülkü, Tuğba Demir, Pınar Kakaş. | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri haziran ayı( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Seval Arslan, Müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Hatice Güler, Gülşen Taner, Vildan İnci, Tacihan Yongacı, Jale Yalınkaya. | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri kasım-nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Yusuf Aydoğdu, Fethi Yılmaz, Rıdvan Nas, Erkan Acar, Nefike Onovluk, Nermin Çıtav, Asiye Tosbatlıoğlu, Sadiye Değirmenci, Pınar Kakaş, Aycan Başoğlu, Büşra Mutlu, Güner Ülkü, Özge Özkahraman, Kemal Eren, Hatice Güler, Aysun Pehlivan,Canan Genç, Saliha Şengöz Koç, Elif Yazgan, Merve Koçbey, Hanife Çontar, Mutlu Güngör. | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri eylül-haziran ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 7,75 | 7,75 | 7,75 | 8,5 | 8,5 | 8,5 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %20 | %20 | %22 | %23 | %25 | %30 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 180 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %80 | %85 | %88 | %88 | %90 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %91 | %92 | %92 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %20 | %20 | %20 | %19 | %18 | %17 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 30 | 30 | 30 | 32 | 33 | 35 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %86 | %88 | %90 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcıları,Nefike Onovluk,Yusuf Aydoğdu, Hanife Contar, Esen Aslan Eşiyok, Neşe Akın, Güner Ülkü, Aycan Başoğlu, Serpil Yılmaz, Hatice Güler, Tacihan Yongacı, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan, Gülşen Taner, Yalkın Polat, Jale Yalınkaya, Nesrin Kutlu, Canan Genç. | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul müdürü, Müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Erkan Acar, Saliha Şengöz Koç, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, Nefike Onovluk, Rengin Yıldırım, Nilüfer Soykan. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri kasım ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Müdür yardımcısı Aynur Aydın, Zehra Gülşen Türkeri Yazıcı, Esen Aslan Eşiyok, Nejla Akkaya, Yurdagül Ergin | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-şubat-ağustos ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul müdürü, Müdür yardımcısı Seval Arslan, Canan Genç, Aysun Pehlivan. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri eylül-ocak ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri, yardımcı personel. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-şubat ve haziran ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Nilüfer Soykan, Hatice Güler, Saliha Şengöz Koç, yardımcı personel Zehra Yanıkoğlu. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-kasım ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | - | - |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | - | - |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul müdürü, Müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, müdür yardımcısı Seval Arslan, Canan Genç, Aysun Pehlivan | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-mart ve haziran ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul müdürü, okul müdür yardımcıları, okul-aile birliği yönetimi. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-şubat ve haziran ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, Saliha Şengöz Koç, Erkan Acar, Nefike Onovluk | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve mayıs ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Seval Arslan, Canan Genç, Aysun Pehlivan | 2019-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim-aralık ve mart ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Tacihan Yongacı, Hatice Güler, Rıdvan Nas. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir) |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Erkan Acar, Rıdvan Nas, Yusuf Aydoğdu, Okul-Aile Birliği Yönetimi. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri şubat ve haziran ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul müdürü, okul müdür yardımcıları, Nefike Onovluk, Saliha Şengöz Koç, Yusuf Aydoğdu, Esen Aslan Eşiyok, Okul-Aile Birliği Yönetimi. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ocak ve ekim ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Seval Arslan, Canan Genç, Aysun Pehlivan. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri şubat ve haziran ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Atölye ve laboratuarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuar sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.2** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.3** | Atölye ve laboratuarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 365 | 204 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.3.4** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Yeni atölye ve laboratuar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, müdür yardımcısı Aynur Aydın, Nejat Öztürk, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, Saliha Şengöz Koç, Yurdagül Ergin, Esen Aslan Eşiyok. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve mart ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.3.2** | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Aynur Aydın, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, Erkan Acar, Nefike Onovluk, Saliha Şengöz Koç. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve mart ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.3.3** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Aynur Aydın, Esen Aslan Eşiyok, Yusuf Aydoğdu, Nefike Onovluk, Saliha Şengöz Koç. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri şubat ve ekim ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.3.4** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Seval Arslan, Nilüfer Soykan, Şükran Tüverekli, Pınar Nas, Rıdvan Nas. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve mart ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |

***Stratejik Hedef 3.4:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 20 | 20 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.4.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme Türkiye sıralaması | 4,574 | 4,334 | 1,834 | 1,822 | 1,795 | 1,750 |
| **PG.3.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| **PG.3.4.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul müdürü, okul müdür yardımcıları, okul-aile birliği. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri şubat ve eylül ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.4.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Merdiye Aydın, Fethi Yılmaz, Rıdvan Nas. | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ocak-nisan ve haziran ayları ( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.4.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul müdürü, okul müdür yardımları, okul-aile birliği | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri şubat ve nisan ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |
| **3.4.4** | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul müdürü, müdür yardımcısı Nejat Öztürk, Esen aslan Eşiyok, Yusuf Aydoğdu, Zehra Gülşan Türkeri Yazıcı, Saliha Şengöz Koç | 2020-2023 yılları eğitim-öğretim dönemleri ekim ve mart ayları( okul içi yıllık çalışma takvimi ile net çalışma tarihleri belirlenecektir.) |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  ------ | 150.000 | 150.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  ------ | 50.000 | 70.000 | 50.000 | 50.000 | 220.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  ----- | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 40.000 | 145.000 |
| TOPLAM |  ----- | 230.000 | 155.000 | 190.000 | 190.000 | 865.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.